

포천도시공사 포상제도 운영 시행내규 개정이유 및 주요내용

개정구분 : 일부개정

개정이유

- 포천도시공사의 위상 제고와 탁월한 경영성과를 거둔 부서·직원에게 대해 객관적이고 공정한 포상기준을 마련하여 직원 동기부여와 조직 경쟁력 강화를 추진하고자 함
- 정부정책·혁신 등 환경변화에 따라서 포상의 종류 및 지급기준을 다양화·세분화하여 효과적인 포상제도를 운영하고자 함

주요내용

- 신·구 조문 대비표 참조

개정 규정안 : 덧붙임

신·구 조문 대비표 : 덧붙임

그 밖에 참고사항 : ‘기획평가팀 포상금 집행계획’

기획평가팀-1786호(2020.12.23.)

포천도시공사 포상제도 운영 시행내규 일부 개정(안)

포천도시공사 포상제도 운영 시행내규 일부를 다음과 같이 개정한다.

별표1을 다음과 같이 한다.

포상 종류 및 선발기준 (제5조, 제11조 관련)

구 분	포상 종류	선발 기준	선발대상	시기	담당 부서
부서 포상	고객 만족도 우수	고객만족도 우수 포상은 사장 지침에 의거 선발 - 2개 이상 사업장을 관리하는 경우 “단위 사업장 합계점수/사업장수”로 환산하여 적용	-	12월	기획 평가팀
	성과 우수	팀별 목표 달성도 평가 후 상위 3개 팀 선발 ※ 지방공기업 경영평가 “다”등급 이상인 경우에만 시행	3개 부서	2월	
	기타 포상	정부정책 등 환경변화에 따른 탁월한 경영 성과를 거둔 부서 선정 ※ 사장이 우수부서를 선정하여 포상	-	수시	
개인 포상	경혁 우수	공사 「제안제도운영 시행내규」에 따라 선발 ※ 선정 대상자가 없을 경우 포상 미실시	4명	2월	경영 지원팀
	친직원상	고객으로부터 칭찬을 받은 직원 중 10명 이내로 선정 후 심사위원회를 통해 선발 ※ 선발 방법 및 심사위원 편성은 사장 지침에 의거 시행	2명	6월, 12월	
	특별 공로상	임원 재량 포상으로 타 직원에게 귀감이 되고 특별한 성과를 창출한 직원 성실하게 근무하면서 자질이 뛰어나나 특별한 사정으로 격려가 필요한 잠재 우수 직원 선발 ※ 1년 미만 재직 직원의 경우 포상 대상자에서 제외하고 선발 대상자가 없을 경우 미실시	4명	수시	

별표2를 다음과 같이 한다.

포상금 지급기준 (제10조 관련)

구 분	포상 종류	등급별 지급액				연간 지급액
		1등(금상)	2등(은상)	3등(동상)	4등(장려상)	
부서 포상	고객만족도 우수	1,500천원	1,000천원	500천원	-	3,000천원
	성과 우수	1,000천원	700천원	300천원	-	2,000천원
	기타 포상	500천원	300천원	200천원	-	1,000천원 / 건당
개인 포상	경영혁신 우수	500천원	300천원	200천원	100천원	1,100천원
	친절직원 포상	1인당 100천원				200천원
	특별 공로상	1인당 100천원				400천원

※ 등급별 지급액은 당해 연도 예산에 따라 변경 가능

부 칙

제1조(시행일) 이 내규는 공포한 날부터 시행한다.

소관 부서명		기획평가팀
입안자	부서장 직위 성 명	기획평가팀장 윤 중 극
	담당자 직위 성 명	일반7급 오창석(540-6151)

〈신·구 조문 대비표〉

현 행						개 정 안					
[별표1] 포상 종류 및 선발기준(제5조, 제11조 관련)						[별표1] 포상 종류 및 선발기준(제5조, 제11조 관련)					
구 분	포상 종류	선발 기준	선발대상	시기	담당 부서	구 분	포상 종류	선발 기준	선발대상	시기	담당 부서
부서 포상	고객만족도 우수	고객만족도 우수 포상은 사장 지침에 의거 선발 - 2개 이상 사업장을 관리하는 경우 “단위 사업장 합계점수/사업장수”로 환산하여 적용	-	12월	기획 평가팀	부서 포상	고객만족도 우수	고객만족도 우수 포상은 사장 지침에 의거 선발 - 2개 이상 사업장을 관리하는 경우 “단위 사업장 합계점수/사업장수”로 환산하여 적용	-	12월	기획 평가팀
	성과 우수	팀별 목표 달성도 평가 후 상위 3개 팀 선발 ※ 지방공기업 경영평가 “다”등급 이상인 경우에만 시행	3개 부서	2월			성과 우수	팀별 목표 달성도 평가 후 상위 3개 팀 선발 ※ 지방공기업 경영평가 “다”등급 이상인 경우에만 시행	3개 부서	2월	
	<신 설>						기 타 포 상	정부정책 등 환경변화에 따른 탁월한 경영성과를 거둔 부서 선정 ※ 사장이 우수부서를 선정하여 포상	-	수시	
개인 포상	경영혁신 우수	공사 「제안제도운영 시행내규」에 따라 선발 ※ 선정 대상자가 없을 경우 포상 미 실시	4명	2월	경영 지원팀	개인 포상	경영혁신 우수	공사 「제안제도운영 시행내규」에 따라 선발 ※ 선정 대상자가 없을 경우 포상 미 실시	4명	2월	경영 지원팀
	친직원포상	고객으로부터 칭찬을 받은 직원 중 10명 이내로 선정 후 심사위원회를 통해 선발 ※ 선발 방법 및 심사위원 편성은 사장 지침에 의거 시행	2명	6월, 12월			친직원포상	고객으로부터 칭찬을 받은 직원 중 10명 이내로 선정 후 심사위원회를 통해 선발 ※ 선발 방법 및 심사위원 편성은 사장 지침에 의거 시행	2명	6월, 12월	
	특별공로상	임원 재량 포상으로 타 직원에게 귀감이 되고 특별한 성과를 창출한 직원 성실하게 근무하면서 자질이 뛰어나나 특별한 사정으로 격려가 필요한 잠재 우수 직원 선발 ※ 1년 미만 재직 직원의 경우 포상 대상자에서 제외하고 선발 대상자가 없을 경우 미 실시	4명	수시			특별공로상	임원 재량 포상으로 타 직원에게 귀감이 되고 특별한 성과를 창출한 직원 성실하게 근무하면서 자질이 뛰어나나 특별한 사정으로 격려가 필요한 잠재 우수 직원 선발 ※ 1년 미만 재직 직원의 경우 포상 대상자에서 제외하고 선발 대상자가 없을 경우 미 실시	4명	수시	

〈신·구 조문 대비표〉

현 행							개 정 안						
[별표2] 포상금 지급기준(제10조 관련)							[별표2] 포상금 지급기준(제10조 관련)						
구 분	포상 종류	등급별 지급액				연간 지급액	구 분	포상 종류	등급별 지급액				연간 지급액
		1등(금상)	2등(은상)	3등(동상)	4등(장려상)				1등(금상)	2등(은상)	3등(동상)	4등(장려상)	
부서 포상	고객만족도 우수	1,500천원	1,000천원	500천원	-	3,000천원	부서 포상	고객만족도 우수	1,500천원	1,000천원	500천원	-	3,000천원
	성과 우수	1,000천원	700천원	300천원	-	2,000천원		성과 우수	1,000천원	700천원	300천원	-	2,000천원
	<신 설>							기타 포상	500천원	300천원	200천원	-	1,000천원 / 건당
개인 포상	경영혁신 우수	500천원	300천원	200천원	100천원	1,100천원	개인 포상	경영혁신 우수	500천원	300천원	200천원	100천원	1,100천원
	친절직원 포상	1인당 100천원				200천원		친절직원 포상	1인당 100천원				200천원
	특별 공로상	1인당 100천원				400천원		특별 공로상	1인당 100천원				400천원
※ 등급별 지급액은 당해 연도 예산에 따라 변경 가능							※ 등급별 지급액은 당해 연도 예산에 따라 변경 가능						

시민과 함께 사회적 가치를 창조하는 Best 공기업

	모서 번호	기획평가팀-0N	★차장	기획평가팀장	경영관리본부 장	사장	
	보존 기간	준영구	오장석				
기초평가 대상 오장석	연 도 단 위		경영지원팀장				
031)540-6000	연 계 내 부	공개	협 조				

기획평가팀 포상금 집행계획



■ 관련근거

- 포천도시공사 포상제도 운영 시행내규
- 2020년 포상금 운영계획 : 기획평가팀-617호

■ 중 점

- 직원 동기부여를 통한 공사 성과창출 체계 확립
- 정부정책·혁신에 따른 유연한 포상제도 확립

■ 추진계획

- 포상제도운영 시행내규 개정
- 포상규모

구 분	부서포상	개인포상	비 고
건수/ 금액	4건 / 950,000원	2건 / 900,000원	신규 3건

- 성과경영 실현을 위한

2020년 기획평가팀 포상금 집행계획

성과창출을 위해 포상 제도를 운영함에 따라 성과를 창출한 부서 및 개인을 대상으로 포상을 실시하고자 함.

■ 관련근거

- 포천도시공사 포상제도 운영 시행내규
- 2020년 포상금 운영계획 : 기획평가팀-617호

■ 중 점

- 직원 동기부여를 통한 공사 성과창출 체계 확립
- 포상제도에 대한 명확한 기준 확립 및 공정하고 객관적인 보상시스템 구축
- 정부정책·혁신에 따른 유연한 포상제도 확립

■ 추진계획

○ 포상제도운영 시행내규 개정

- 개정구분 : 일부개정
- 개정이유
 - 포상의 종류가 5개 분야로 제한되어 정부정책·혁신, 외부환경 변화에 대응한 부분에 대한 포상이 제한되는 바,
 - 포상종류를 다양화 하여 외부환경 변화에 적절하게 대응하고자 함
- 주요내용(신·구 조문 대조표) : 붙임 참조

구 분	포상종류	선발 기준	선발대상	시기
부서포상	기타포상	정부정책 등 환경변화에 따라 포상종류를 사장이 추가 선정할 수 있다.	-	수시

○ 포상개요

구 분	포상종류	포상규모	비 고
부서포상	• 정부고객만족도 우수	300,000원	
	• 아름다운 사업장 만들기 우수사업소 포상	100,000원	신 규
	• CS 모니터링 우수사업소 포상	200,000원	신 규
	• 코로나19 대응 우수부서 포상	350,000원	신 규
개인포상	• 경영혁신 우수	600,000원	
	• 친절직원 포상	300,000원	

○ 부서포상 부문

- 정부고객만족도 우수부서 포상

• 포상규모

(단위 : 사업소, 원)

구 분	2020년 운영계획	변 경	증 감
포상대상	3	2	△1
포 상 금	600,000	300,000	△300,000

• 심사기준 : 고객만족도 우수부서 포상은 사장 지침에 의거 선발

- 아름다운 사업장 만들기 『환경관리 우수사업장』 포상

• 포상규모

(단위 : 사업소, 원)

구 분	2020년 운영계획	변 경	증 감
포상대상	2	1	△1
포 상 금	300,000	100,000	△200,000

• 대 상 : 반월아트홀(현장평가단 평가 결과 준용)

- CS 모니터링 우수사업소 포상

• 포상규모

(단위 : 사업소, 원)

구 분	2020년 운영계획	변 경	증 감
포상대상	-	2	2
포 상 금	-	200,000	200,000

• 심사기준 : CS 모니터링 평가결과 상위 1·2위 사업소 선정

- 코로나19 대응 우수부서 포상

· 포상규모

(단위 : 팀, 원)

구 분	2020년 운영계획	변 경	증 감
포상대상	-	2	2
포 상 금	-	350,000	350,000

· 심사기준 : 코로나19 우수부서 평가계획 별도 보고

○ 개인포상 부문

- 경영혁신 제안제도 포상

· 포상규모

(단위 : 명, 원)

구 분	2020년 운영계획	변 경	증 감
포상대상	2	3	1
포 상 금	250,000	600,000	450,000

· 심사기준 : 2020년 경영혁신 제안제도 최종 심사계획 참조

· 기타사항

- 2019년 채택제안 1건(홍보 활성화를 통한 시민과의 소통 강화 및 인지도 향상)에 2020년 채택제안 평가 시 통합 실시
- 공사 변화를 위한 직원 신규아이디어 발굴 사장 지시에 따라 제안제도 포상금 규모 확대

- 친절왕(직원) 선발

· 포상규모

(단위 : 명, 원)

구 분	2020년 운영계획	변 경	증 감
포상대상	2	3	1
포 상 금	100,000	300,000	200,000

· 심사기준 : 2020년 친절왕(직원) 선발기준 별도 보고

■ 소요예산

○ 집행현황 및 계획

구 분		계	부 서	개 인
예산현황		3,000,000원	2,000,000원	1,000,000원
집행현황		850,000원	-	850,000원
예산잔액		2,150,000원	2,000,000원	150,000원
집행 계획	기획평가팀	1,850,000원	900,000원	950,000원
	경영지원팀	300,000원	-	300,000원
증 감		-	1,100,000원	△1,100,000원

○ 예산조치 : 개인포상 부족금액은 부서포상금에서 집행

■ 행정사항

○ 포상제도운영 시행내규 개정 : 경영지원팀

○ 정부고객만족도 및 코로나19 대응 우수부서 선정 지연 시 2021년에 포상금 지급

※ 2020년 先 구매한 상품권 지급

붙임 포상제도운영 시행내규 신규 조문 대조표 1부.

포천도시공사 포상제도 운영 시행내규

제정 2019.07.17. 내규 제20호

개정 2020.12.29. 내규 제46호

제 1 장 총 칙

제1조(목적) 이 내규는 포천도시공사(이하 “공사”라 한다)에서 진행하는 포상제도 운영에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(적용범위) 이 내규는 공사 제반내규와 상충할 경우 우선적으로 적용한다.

제3조(용어의 정의) 이 내규에서 사용되는 용어의 정의는 다음과 같다.

1. “포상권자”란 공사 포상제도를 운영하고 상장, 포상금 등을 지급하는 사장을 말한다.
2. “포상대상(자)”란 공사 경영목표 및 우수한 성과를 달성하여 포상을 지급받는 부서 또는 직원을 말한다.
3. “부서포상”이란 특정성과를 낸 팀 또는 사업장을 대상으로 부여되는 포상을 말한다.
4. “개인포상”이란 특정성과를 낸 개인에게 부여되는 포상을 말한다.

제2장 포상의 종류 및 지급한도

제4조(포상대상) 포상 대상은 성실히 근무를 수행하고 업무실적이 우수한 직

원 또는 부서, 기타 공사 발전에 기여한 시민으로 한다.

제5조(포상의 종류) ① 포상은 표창장, 감사장, 상장, 특별유급휴가 등으로 구분한다.

② 매년 정기적으로 시행하는 포상은 “별표 1”과 같으며 세부 진행사항은 사장 지침에 따른다. 다만 포상 자격 조건에 미달된다고 인정되는 경우 포상 대상자를 선발하지 않을 수 있으며, 정기 포상 이외의 포상이 필요한 경우에는 사장의 승인을 받아 진행할 수 있다.

제6조(표창장) 표창장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에 수여한다.

1. 공사 발전에 기여한 공적이 현저한 경우
2. 성실히 직무를 수행하며 근무성적이 우수한 경우
3. 사회도의 및 미풍양속의 순화 및 양양에 솔선수범한 경우
4. 기타 사장이 필요하다고 인정하는 경우

제7조(감사장) 감사장은 공사 업무수행에 적극 협조하였거나 대외적으로 공사의 명예를 드높인 개인이나 단체에 수여한다.

제8조(상장) 상장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에 수여한다.

1. 각종 경진대회 및 체육대회 등에 입선한 경우
2. 각종 교육 성적이 특히 우수한 경우
3. 기타 사장이 필요하다고 인정하는 경우

제9조(특별유급휴가 포상) ① 특별유급휴가 포상은 기왕의 연차유급휴가(연차유급휴가 미사용 수당) 중 근로자 자발적으로 반납한 휴가로 인해 공사가 금전적으로 이득이 발생하는 경우 근로자에게 3일 이내의 특별유급

휴가를 부여할 수 있으며, 이 경우 금전적으로 이득이 발생한 금액에 한해서만 특별유급휴가를 부여한다.

② 특별유급휴가 대상자 선발은 임원 선발과 직원 추천으로 구분하여 진행한다.

③ 제2항에 따라 직원 추천으로 대상자를 선발하는 경우에는 심사위원회를 거쳐서 사장이 결정한다.

④ 심사위원회는 상임이사, 인사부서의 장, 노동조합 위원장, 노사협의회 근로자 대표(단, 근로자 위원이 중복이 되는 경우 노사협의회 근로자 위원으로 대체)로 구성하고 심사위원회는 참석자와 상관없이 성원이 가능하며 참석위원의 과반수이상으로 결정한다.

⑤ 특별유급휴가에 대한 심사기준, 업무프로세스, 직원 추천, 휴가 반납 등에 대한 세부사항은 사장 지침(연차유급휴가 제도 개선 계획)에 따른다.

제10조(지급한도) 포상금은 “별표 2”와 같이 하되, 포상금 관련 예산이 부족한 경우에는 예산 범위 내에서 포상권자가 조정한다.

제3장 기타사항

제11조(포상시기) 포상은 “별표 1”과 같이 정기적으로 시행한다. 다만 필요한 경우에는 수시로 진행할 수 있다.

제12조(포상통제) 포상의 남발을 방지하기 위해서 정기포상 외에는 사장의 승인을 받아서 진행한다.

제13조(이중포상금지) 동일 공적에 대하여 이중으로 포상할 수 없다.

제14조(포상심의) ① 특별 공로포상을 제외한 개인 및 부서에 대한 평가 및 심의는 사장 지침에 의거하여 시행한다.

② 제1항에 따라 평가 및 심의 결과는 공사 인사위원회에서 심의하고 사장이 최종 결정한다. 다만 공적조서 심의 위원회를 별도로 운영할 수 있으며 이 경우 위원회 구성은 위원장을 상임이사로 하고 위원은 부서장, 노사협의회 대표, 노동조합 위원장(노동조합 위원장과 노사협의회 대표가 중복될 경우에는 노사협의회 근로자 위원중 1명을 추가한다.)으로 한다.

제15조(포상대장의 등재 및 포상 수여 사실 확인) ① 이 내규에 따른 포상은 “별지 제1호 서식”의 포상대장에 등재하여 관리한다.

② 포상을 수여받은 자가 표창장, 상장, 감사장 등을 분실 또는 파손 등으로 재교부를 요청하는 경우에는 포상수여 사실 확인서만 발급한다.

부칙 (2019.07.17)

제1조(시행일) 이 내규는 공포한 날부터 시행한다.

제2조(경과조치) 이 내규 시행 당시 이미 처리된 사무는 이 내규에 따라 처리된 것으로 본다.

부칙 (2020.12.29.)

제1조(시행일) 이 내규는 공포한 날부터 시행한다.

[별표 1]

포상 종류 및 선발기준 (제5조, 제11조 관련)

<개정 2020.12.29.>

구 분	포상 종류	선발 기준	선발대상	시기	담당 부서
부서 포상	고객 만족도 우수	고객만족도 우수 포상은 사장 지침에 의거 선발 - 2개 이상 사업장을 관리하는 경우 “단위 사업장 합계점수/사업장수”로 환산하여 적용	-	12월	기획 평가팀
	성과 우수	팀별 목표 달성도 평가 후 상위 3개 팀 선발 ※ 지방공기업 경영평가 “다”등급 이상인 경우에만 시행	3개 부서	2월	
	기타 포상	정부정책 등 환경변화에 따른 탁월한 경영 성과를 거둔 부서 선정 ※ 사장이 우수부서를 선정하여 포상	-	수시	
개인 포상	경영 혁신 우수	공사 「제안제도운영 시행내규」에 따라 선발 ※ 선정 대상자가 없을 경우 포상 미 실시	4명	2월	경영 지원팀
	친절 직원 포상	고객으로부터 칭찬을 받은 직원 중 10명 이내로 선정 후 심사위원회를 통해 선발 ※ 선발 방법 및 심사위원 편성은 사장 지침에 의거 시행	2명	6월, 12월	
	특별 공로상	임원 재량 포상으로 타 직원에게 귀감이 되고 특별한 성과를 창출한 직원 성실하게 근무하면서 자질이 뛰어나나 특별한 사정으로 격려가 필요한 잠재 우수 직원 선발 ※ 1년 미만 재직 직원의 경우 포상 대상자에서 제외하고 선발 대상자가 없을 경우 미 실시	4명	수시	

[별표 2]

포상금 지급기준 (제10조 관련)

<개정 2020.12.29.>

구 분	포상 종류	등급별 지급액				연간 지급액
		1등(금상)	2등(은상)	3등(동상)	4등(장려상)	
부서 포상	고객만족도 우수	1,500천원	1,000천원	500천원	-	3,000천원
	성과 우수	1,000천원	700천원	300천원	-	2,000천원
	기타 포상	500천원	300천원	200천원	-	1,000천원 / 건당
개인 포상	경영혁신 우수	500천원	300천원	200천원	100천원	1,100천원
	친절직원 포상	1인당 100천원				200천원
	특별 공로상	1인당 100천원				400천원

※ 등급별 지급액은 당해 연도 예산에 따라 변경 가능

