

## 2026년 제4회 직원 공개채용 공고(블라인드 채용)

포천도시공사 2026년 제4회 직원 공개채용 계획을 다음과 같이 공고합니다.

2026년 6월 2일

포천도시공사 사장

### 1. 채용분야 및 모집인원

회차	구분	직급	채용분야	모집인원	연령	지역	성별	채용절차
2026년 제4회 직원 공개채용	신입	현업직	주차관리	2명	공고일 이전 만 60세 이상	포천시	제한 없음	1. 서류전형 2. 면접전형
			환경관리	6명				

## 2. 응시요건 및 기타사항

직급	채용분야	내용
현업직	주차관리 (2026.12.31. 까지 근무)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 필수자격(모두 해당)               <ul style="list-style-type: none"> <li>1) 공고일 이전 만 60세 이상인 자</li> <li>2) 공고일 이전 주민등록상 주소지가 포천시로 등록된 자</li> </ul> </li> <li>○ 자격요건 : 휴양/체육/공공시설 등 공사 운영시설에서 주차요금 징수 등 주차관리 업무를 수행할 수 있는 신체 건강한 자</li> <li>○ 근로계약 : 입사일로부터 2026. 12. 31.까지</li> </ul>
현업직	환경관리 (2026.12.31. 까지 근무)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 필수자격(모두 해당)               <ul style="list-style-type: none"> <li>1) 공고일 이전 만 60세 이상인 자</li> <li>2) 공고일 이전 주민등록상 주소지가 포천시로 등록된 자</li> </ul> </li> <li>○ 자격요건 : 휴양/체육/공공시설 등 공사 운영시설에서 청소 등 환경관리 업무를 수행할 수 있는 신체 건강한 자</li> <li>○ 근로계약 : 입사일로부터 2026. 12. 31.까지</li> </ul>
결격사유		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 지방공기업법 제60조 제1항 임직원의 결격사유에 해당하는 자</li> <li>※ 세부내용은 하단 결격사유 참고</li> </ul>
학력·성별		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 제한없음</li> </ul>
채용 시 가점사항		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 취업지원대상자</li> <li>○ 장애인, 북한이탈주민, 다문화가족, 한부모가족, 기초생활수급자</li> <li>※ 해당자가 증빙서류 제출 시 가점 부여</li> </ul>

### 3. 전형절차 및 배점, 합격배수

구분	대상	배점	합격인원	평가 요소 및 합격기준
서류전형	전체	합격/ 불합격	제한없음	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 평가요소: 응시자격, 경력 등 적격여부 판단</li> <li>· 합격기준: 필수자격 및 자격요건 보유</li> </ul>
면접전형	전체	100점	모집인원	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 평가요소 : 공기업 직원으로서 정신자세, 전문지식·응용능력, 의사발표 능력, 태도·성실성 등</li> <li>· 합격기준 : 70점 이상, 고득점 순</li> </ul>

### 4. 전형일정

구분	일정	비고
공고 및 원서접수	2026. 6. 2.(화) ~ 2026. 6. 12.(금) 17:00	공사 및 포천시 홈페이지, 클린아이 공고 ※ 원서접수마감일 17:00 마감
서류전형 합격자 발표 및 인·적성검사, 필기시험 일정 공고	2026. 6. 16.(화) 17:00	공사 홈페이지, 클린아이 공고
면접전형	2026. 6. 22.(월) ~ 2026. 6. 23.(화)	일시/장소 추후 공지
최종합격자 발표(예정)	2026. 6. 24.(수) 17:00	공사 및 포천시 홈페이지, 클린아이 공고 ※ 결격사유 조회 일정에 따라 변동 가능
임용예정일	2026. 7. 1.(수)	공사 내부 일정에 따라 변동 가능

## 5. 제출서류

직급	채용분야	제출서류
필수		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 입사지원서, 개인정보 수집·이용 동의서(공사 제공양식)</li> <li>○ 주민등록표등본(거주지역 확인 및 결격사유 조회 사용)</li> </ul>
추가서류		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 취업지원대상자, 장애인 등 우대사항 증빙서류(해당자에 한함)</li> <li>○ 자격취득확인서 또는 자격증명서(해당자에 한함)</li> <li>○ 경력증명서 및 재직증명서(해당자에 한함)               <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 반드시 <b>담당업무(직무)가 표기된 경력증명서 및 재직증명서</b>로 제출하여 주시기 바랍니다.(추후 서류전형 및 경력산정 시 불이익의 대한 책임은 응시자 본인에게 있음)</li> </ul> </li> </ul>

- ※ 채용분야별 필수자격과 자격요건의 경우 서류제출 마감일 17시까지 충족되어 있어야 하며, 실제 제출한 서류가 해당 조건을 충족하지 못하는 경우 서류전형 부적격으로 판단하여 합격이 취소될 수 있음
- ※ 단, 나이 및 지역(포천시) 요건은 공고일 이전 충족되어 있어야 함
- ※ 응시자격 기준에 대한 적격여부 심사
  - 내부심사위원회에서 객관적인 지원자격 적격여부만을 확인하여 적격자 전원 서류전형 합격
  - 자기소개서는 별도로 평가하지 않으나, 추후 면접전형 자료로 활용하니 성실하게 작성하여 주시기 바랍니다.
- ※ 자기소개서 항목 중 2개이상 동일 반복, 동일단어(문장) 반복 기재 등 불성실 기재 시 **불합격 처리**
- ※ 입사지원서·경력·자격증 등을 허위로 작성·제출 시 합격이 취소될 수 있으며, 어학시험 성적을 제출하는 응시자에 한하여 인사혁신처 통합채용포털에 사전 등록된 어학성적 정보를 활용하여 성적 유효기간이 2년 미만인 어학시험에 대해서도 최대 5년까지 인정함

## 6. 응시원서 접수

- 접수기간 : 2026. 6. 2.(화) ~ 2026. 6. 12.(금) 17:00 (원서 접수분에 한함)
  - ※ 접수마감기한 이후 입사지원서 및 각종 증빙서류 수정 및 접수 불가
- 접수방법 : 방문접수, 우편접수, 전자우편(E-mail)
  - 방문 및 우편 접수 : 경기도 포천시 호국로 1493, 포천도시공사 3층 경영지원팀
  - 전자우편(E-mail) 접수 : [recruit@pcuc.kr](mailto:recruit@pcuc.kr)
    - ※ 입사지원서 이외의 증빙서류의 경우 **PDF파일 취합본 1개 제출**
    - ※ **전자우편(E-mail) 접수자는 본인 서명 또는 직인 날인이 없는 경우 접수 불가**

## 7. 응시자 유의사항

- 채용분야별 보수수준(공사 규정 및 지침에 의거하여 지급)
  - 현업직: 2026년 포천시 생활임금액 시급 11,470원(월 2,397,230원 상당)
- 근무 장소 및 시간에 대한 사항은 아래와 같으며 세부내용은 채용담당자에게 연락하여 주시기 바랍니다. (031-540-6103)

직급	채용분야	근무장소	근무일 및 시간
현업직	주차관리 (2026.12.31. 까지 근무)	공사 본청 및 사업장	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 근무일자 : 주5일(40시간)</li> <li>· 근무시간 : 사업장 운영시간에 따라 변동</li> <li>· 주휴일 : 사업장 기준에 따라 변동</li> </ul>
현업직	환경관리 (2026.12.31. 까지 근무)	공사 본청 및 사업장	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 근무일자 : 주5일(40시간)</li> <li>· 근무시간 : 사업장 운영시간에 따라 변동</li> <li>· 주휴일 : 사업장 기준에 따라 변동</li> </ul>

- ※ 채용 후 인사명령에 따라 근무장소 및 담당업무, 근무시간이 변경될 수 있음
- 「공직자윤리법」 제17조 등에 따른 취업심사대상자는 관할 공직자윤리위원회의 취업승인 또는 취업가능 여부 확인을 받아야 하며, 이를 이행하지 않을 경우 합격 또는 임용이 취소될 수 있습니다.
- 채용자격 요건을 충족하더라도 심사를 통하여 적격자가 아니라고 판단되는 경우 채용을 진행하지 않을 수 있습니다.
- 구비서류의 기재착오로 인한 연락불능 등의 사유로 발생하는 불이익은 전적으로 응시자의 책임으로 합니다.
- 각종 검사 및 면접 참여 시 신분증을 지참하셔야 합니다.
- 제출한 서류는 본 채용목적 이외에는 사용하지 않으며, 채용서류 반환 청구는 채용 여부가 확정된 날 이후 1개월 이내 까지이며, 채용서류를 우편으로 반환 요청하는 경우에는 수취인 부담으로 발송이 됩니다. 또한 해당 기간 동안 반환 청구가 없을 경우에는 공사에서 자체적으로 지원서류를 파기할 수 있습니다. (채용서류 반환 청구 시 이력서에 기재된 주소로 발송함)
- 최종 합격자가 임용등록을 포기하거나 결격사유가 있는 경우에는 면접전형의 차순위 순으로 추가 합격자를 검토할 수 있습니다.
- 제출한 서류의 기재내용이 사실과 다르거나 결격사유가 있을 경우, 비위 채용자는 합격이 취소됩니다.

## 8. 결격사유

○ 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고, 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상 형의 집행유예를 선고받고, 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상 형의 선고유예를 선고받고, 그 선고유예기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
  - 가. 법원판결
  - 나. 「공직선거법」 제266조·「정치자금법」 제57조
  - 다. 「치료감호법 등에 관한 법률」 제47조
7. 지방공무원으로 재직 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
8. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
  - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
  - 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
  - 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄
9. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
  - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
  - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
10. 징계로 파면 처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
11. 징계로 해임 처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람

공고문의 채용분야별 자격기준, 채용일정, 직무 등을 반드시 숙지하여 주시기 바랍니다.

- 붙임 1. 채용분야별 업무 안내 1부.  
2. 예비합격자 관한 공지사항 1부.  
3. 채용서류 반환에 관한 공지사항 및 채용서류 반환청구서 각 1부.  
4. 직원 공개채용 입사지원서 및 개인정보 수집이용동의서 양식 1부.(별첨)  
5. 직무기술서 각 1부.(별첨) 끝.

## 주차관리 업무 안내

### ○ 직무 개요

- 직 급 : 현업직
- 주요업무 : 공사 운영시설 주차관리, 요금 징수 등
  - ※ 채용 후 인사발령에 따라 근무장소 및 담당업무, 근무시간이 변경될 수 있음
- 요구능력 : 근면 성실한 태도와 건강한 신체, 친절서비스, 민원 응대, 의사소통능력, 문제해결능력 등

### ○ 근무장소 및 근무시간

- 근무장소 : 공사 사업장(포천시 관내)
- 근무시간 : 사업장 운영시간에 따라 변동
- 근무일 : 주5일(40시간)
- 주휴일 : 사업장 기준에 따라 변동

### ○ 보수 등 안내사항

- 보수는 2026년 포천시 생활임금액 시급 11,470원(월 2,397,230원 상당) 수준으로 공사 규정 및 지침에 의거 지급합니다.
  - ※ 연장근무·휴일근무 발생 시 수당 별도 지급
- 상여금 : 명절휴가비 30만원(설, 추석 2회)
  - ※ 1년 미만 근무자는 미지급
- 복지포인트 : 연 50만원(중도 입사 시 월할 계산)
- 근로계약 기간 : 입사일 ~ 2026. 12. 31.까지
- 채용 및 직무 관련 문의 : 031)540-6103
- 기타 사업운영 현황은 공사 홈페이지 참고(<http://www.pcuc.kr>)

# 환경관리 업무 안내

## ○ 직무 개요

- 직 급 : 현업직
- 주요업무 : 공사 운영시설 청소 등 각종 환경관리
  - ※ 채용 후 인사발령에 따라 근무장소 및 담당업무, 근무시간이 변경될 수 있음
- 요구능력 : 근면 성실한 태도와 건강한 신체, 친절서비스, 민원 응대, 의사소통능력, 문제해결능력 등

## ○ 근무장소 및 근무시간

- 근무장소 : 공사 사업장(포천시 관내)
- 근무시간 : 사업장 운영시간에 따라 변동
- 근무일 : 주5일(40시간)
- 주휴일 : 사업장 기준에 따라 변동

## ○ 보수 등 안내사항

- 보수는 2026년 포천시 생활임금액 시급 11,470원(월 2,397,230원 상당) 수준으로 공사 규정 및 지침에 의거 지급합니다.
  - ※ 연장근무·휴일근무 발생 시 수당 별도 지급
- 상여금 : 명절휴가비 30만원(설, 추석 2회)
  - ※ 1년 미만 근무자는 미지급
- 복지포인트 : 연 50만원(중도 입사 시 월할 계산)
- 근로계약 기간 : 입사일 ~ 2026. 12. 31.까지
- 채용 및 직무 관련 문의 : 031)540-6103
- 기타 사업운영 현황은 공사 홈페이지 참고(<http://www.pcuc.kr>)

## 예비합격자에 관한 공지사항

- 최종합격자 발표 시 최종합격자를 제외한 고득점 순으로 채용인원의 2배수 이내로 결정하여 예비합격자 명단(순번 포함)을 공개합니다.
- 예비합격자 자격은 최종합격자 임용일로부터 3개월 간 유지되며 3개월이 지날 경우 자동으로 소멸됩니다.
- 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 예비합격자에 대한 채용 검토가 이루어 집니다.
  1. 최종합격자가 임용 결격사유에 해당하는 경우
  2. 최종합격자가 임용등록을 포기하는 경우
  3. 최종합격자가 응시원서의 경력·자격 등을 허위로 기재 또는 채용 신체검사 “불합격” 판정을 받은 경우
  4. 최종합격자가 임용 후 3개월 이내에 퇴사하는 경우

## **채용서류 반환에 관한 공지사항**

### 채용서류 반환에 관한 고지

1. 이 고지는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조5항에 따른 것으로, 최종합격자를 제외한 구직자를 대상으로 기 제출한 채용서류를 반환 받을 수 있습니다.
2. 당사 채용에 응시한 구직자 중 최종합격이 되지 못한 구직자는 최종 발표일부터 1개월 이내까지 제출한 채용서류의 반환을 청구할 수 있음을 알려드립니다. 다만, 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 구직자가 당사의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 그러하지 아니하며, 천재지변이나 그 밖에 당사에게 책임 없는 사유로 채용서류가 멸실된 경우에는 반환한 것으로 봅니다.
3. 채용서류 반환 청구를 하려는 구직자는 채용서류 반환청구서(채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙 별지 제3호 서식)를 작성하여 이메일 (recruit@pcuc.kr)로 제출 시 접수일로부터 14일 이내에 지정된 주소지로 등기우편을 통하여 발송해 드립니다. 이 경우 등기우편요금은 수신자 부담으로 하게 되오니 유념하시기 바랍니다.  
(공사에 직접 방문 시, 채용서류 반환이 가능합니다.)
4. 당사는 구직자의 반환 청구에 대비하여 최종 발표일부터 1개월 이내까지 채용서류를 보관하게 되며, 그때까지 채용서류의 반환을 청구하지 아니할 경우에는 「개인정보 보호법」에 따라 지체없이 채용서류 일체를 파기할 예정입니다.

포천도시공사 사장

## 채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

포천도시공사 귀하

### 공지사항

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장에서부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.